

PATVIRTINTA

Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktorius 2020 m. gegužės 15 d.
įsakymu Nr. R1-38

**LIETUVIŲ LITERATŪROS IR TAUTOSAKOS INSTITUTO
TAUTOSAKOS ARCHYVO SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO IR LANKYTOJŲ
APTARNAVIMO GAIRĖS COVID-19 PANDEMIJOS LAIKOTARPIU**

I SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS PANDEMIJOS METU

1. Oficialiai paskelbus karantiną, Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto (toliau – LLTI) Tautosakos archyvo skyriaus (toliau – TAS) darbuotojai dirba ir lankytojus konsultuoja nuotoliniu būdu, skaitykloje lankytojai neaptarnaujami (konsultacijos teikiamos rašant adresu: archive@liti.lt, skambinant skyriaus telefonu: (8 5) 262 5892, skyriaus vadovės mob.: 8 612 16 421);

2. Karantinui pasibaigus, vienu metu viename kabinete gali dirbti ne daugiau kaip 2 darbuotojai, kurių darbo vietos yra įrengtos bent 2 metrų atstumu. Darbuotojai, kurių darbo vietos neatitinka šių reikalavimų, dirba iš namų ir darbo vietoje būna tik grafike nustatytais dienomis;

3. Darbuotojai sudaro slenkantį darbo ir budėjimo skyriuje grafiką, kuris gali būti koreguojamas, nepažeidžiant 1.2 punkto nuostatų;

4. Paskirtą dieną skyriuje budintis darbuotojas yra atsakingas už:

4.1. iš anksto užsiregistravusių lankytojų priėmimą;

4.2. lankytojo darbo vietos ir kontaktą su juo turėjusios aplinkos dezinfekavimą LLTI išduotomis dezinfekcijos priemonėmis (15 min. vėdinama skaityklos patalpa, stalas, durų rankenos ir kiti sąlytį su lankytoju turėję objektai yra dezinfekuojami specialiu, LLTI išduotu skysčiu);

4.3. rankraščių išdavimą, jų paėmimą ir padėjimą į izoliacijai numatytą vietą lankytojo darbo laikui pasibaigus.

5. Darbuotojai, dirbantys TAS, turi laikytis visų saugos rekomendacijų (kontaktuojami su lankytoju turi dėvėti darbovietės parūpintą vienkartinę/daugkartinę kaukę, mėvėti vienkartinės pirštines, plauti rankas, naudotis dezinfekcinėmis priemonėmis).

II SKYRIUS

LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS TAS PANDEMIJOS LAIKOTARPIU

1. Rankraščiai TAS skaitykloje (107 kab.) išduodami tik iš anksto telefonu arba elektroniniu paštu užsiregistravusiems ir archyvinės medžiagos prašymo formą užpildžiusiems lankytojams. Prašymo formą galima rasti mūsų svetainėje <http://archyvas.liti.lt>. Primename, kad skaitykloje nerekomenduojama lankytis rizikos grupės (vyresniems nei 60 m. amžiaus ir (arba) sergantiems lėtinėmis ligomis) asmenims.

2. Lankytojai privalo dėvėti apsaugines kaukes arba apsaugines veido priemones bei apsaugines pirštines, taip pat su savimi privalo turėti tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įeinant į skaityklą bus tikrinama lankytojų kūno temperatūra. Neužsiregistravę, karščiuojantys (37,3°C ir daugiau), neturintys apsaugos priemonių ir/ar tapatybę patvirtinančio dokumento lankytojai į archyvą nebus įleidžiami:

2.1. vienu metu TAS skaitykloje (107 kab.) gali dirbti tik vienas lankytojas. Per dieną priimami ne daugiau kaip 2 lankytojai;

2.2. lankytojams leidžiama dirbti 2 akademinės valandas (1 val. 30 min.) su 15 min. dezinfekcine pertrauka po pirmos akademinės valandos;

2.3. užpildžius TAS prašymo formą, vienu kartu lankytojui išduodama ne daugiau kaip 5 vnt. rankraščių. Jeigu rankraščiai yra suskaitmeninti, dalyviai registracijos metu yra įspėjami, jog šie rankraščiai jiems iš saugyklų nebus atnešami;

2.4. išimties atvejais, kuomet lankytojas į LLTI yra atvykęs iš kitų Lietuvos miestų, galima išduoti iki 10 vnt. rankraščių. Vienam lankytojui skirta darbo laiko trukmė lieka ta pati (žr. 2.2 p.).
